

08. februar 2018



Vedtægter for kunstforeningen i Roskilde Kommune

§ 1. Foreningens navn

§ 2. Foreningens formål

§ 3. Foreningens medlemmer

§ 4. Ind- og udmeldelse af foreningen

§ 5. Kontingent

§ 6. Regnskabsåret

§ 7. Generalforsamling

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 9. Bestyrelsen

§ 10. Bestyrelsens opgaver

§ 11. Foreningens midler og disses anvendelse

§ 12. Bortlodning af kunstgenstande

§ 13. Forsikring

§ 14. Opløsning af foreningen

§ 1.

Foreningens navn er Roskilde Kommunes Kunstforening.

§ 2.

Foreningens formål er:

- a. at skabe interesse for kunst i bred forstand blandt kommunens medarbejdere
- b. at arrangere udflugter, foredrag m.v. om kunst
- c. at afholde skiftende udstillinger på fællesarealerne på Rådhuset
- d. at indkøbe kunstværker til bortlodning blandt foreningens medlemmer

§ 3.

Foreningens medlemmer

Som medlemmer kan optages enhver fastansat medarbejder i kommunen. Ansatte ved selvejende institutioner m.v., der administreres af Roskilde Kommune betragtes, for så vidt angår Kunstforeningen, som ansatte ved Roskilde Kommune.

Medlemskab kan bevares ved pensionering/efterløn fra kommunen.

§ 4.

Ind- og udmeldelse

Indmeldelse i foreningen foretages skriftligt ved henvendelse til bestyrelsen.

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med 1 måneds varsel til 1. marts.

Medlemskab bortfalder automatisk, når betingelsen for medlemskab jf. § 3 ikke længere er tilstede.

§ 5.

Kontingent

Kontingent for det kommende kalender år fastsættes af bestyrelsen.

Kontingent opkræves fra 1. juli 2012 månedligt for ansatte ved Roskilde Kommune.

For medlemmer på pension/efterløn opkræves årskontingentet én gang årligt senest 1. marts. Kontingent kan ikke tilbagebetales.

§ 6.

Regnskabsåret.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 7.

Generalforsamling.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år den første uge i februar.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og kun medlemmer kan deltage.

Medlemmer indkaldes via intranettet, e-mail og via foreningens hjemmeside med 14 dages varsel. Ved indkaldelsen skal dagsorden og et revideret regnskab vedlægges.

Forslag fra medlemmerne til den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

- Dagsorden skal indeholde følgende punkter:
- Valg af ordstyrer
- Valg af referent
- Aflæggelse af beretning om foreningens virke det forløbne år
- Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- Behandling af indkomne forslag.
- Fremlæggelse af budget og vedtagelse af kontingent for det kommende regnskabsår
- Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter til bestyrelsen
- Valg af revisor og revisorsuppleant

- Eventuelt
- Bortlodning af kunst, jf. § 12.

På generalforsamlingen træffes beslutninger ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Hvis der ved afstemning opnås stemmelighed, foretages fornyet afstemning, og såfremt der atter opnås stemmelighed er forslaget forkastet.

For at vedtage vedtægtsændringer kræves dog, at $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer af de fremmødte medlemmer er for forslaget.

Hvis mindst 5 medlemmer kræver det skal afstemningen foregå skriftligt.

§ 8.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel, når mindst 1/5 af medlemmerne overfor bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring herom, ledsaget af formuleret forslag til behandling.

Generalforsamling skal i så fald finde sted senest 3 uger efter begæringens fremsættelse.

§ 9.

Bestyrelsen

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer.

Foreningsbestyrelsen består af 9 medlemmer, hvoraf mindst 5 ved valget skal være fastansat ved kommunen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Der vælges 5 medlemmer på ulige år og 4 medlemmer på lige år.

Endvidere vælges til bestyrelsen 2 suppleanter, hvoraf 1 skal være fastansat ved kommunen – 1 i lige og 1 i ulige år.

Der vælges herudover 1 revisor og 1 revisorsuppleant, som hver især vælges for 2 år.

Et medlem udtræder af bestyrelsen, når betingelserne for medlemskab ikke længere er til stede, jf. § 3. I så fald indtræder suppleanten.

§ 10.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsens opgaver er at udføre det forretningsmæssige og organisationsmæssige, der er nødvendigt for at drive foreningen. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og kasserer og udarbejder en forretningsorden.

Bestyrelsen træffer beslutning om indkøb af kunstgenstande, aktiviteter og afholder udstillinger, jf. § 2.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, og i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Foreningens formand og kasserer har ansvaret for at føre foreningens regnskab, og disponerer kun over foreningens midler i forening med et bestyrelsesmedlem.

Der tages referat over afholdte møder og bestyrelsens beslutninger.

§ 11.

Foreningens midler og disses anvendelse

Foreningens indtægter tilvejebringes dels gennem medlemmernes kontingent og dels ved tilskud fra eventuelle sponsorer.

Kontante beløb og eventuelle værdipapirer skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut.

Inden for de midler der er til rådighed foretager bestyrelsen indkøb af kunstgenstande.

Bestyrelsen har alene bemyndigelse til at anvende foreningens midler i henhold til foreningens formål.

§ 12.

Bortlodning af kunstgenstande

De af bestyrelsen indkøbte kunstgenstande bortloddes blandt medlemmerne på den årlige generalforsamling. Fortegnelse over indkøbt kunst kan ses på hjemmesiden.

Alle foreningens medlemmer inkl. bestyrelsen deltager i lodtrækningen.

De fremmødte medlemmer samt medlemmer, der har udstedt en fuldmagt, deltager med 1 lod i lodtrækningen – under forudsætning af, at de har betalt kontingent for hele regnskabsåret. Højest 1/4 af de udtrukne vindere må dog være på fuldmagt, og udtrukne vindere på fuldmagt vælger til sidst, i den rækkefølge de er udtrukket.

Fuldmagterne afleveres til dirigenten ved generalforsamlingens begyndelse, og før lodtrækningen begynder, meddeler formanden antallet af vindere, der må være på fuldmagt. Udtrækkes der flere vindere på fuldmagt end dette antal, annulleres dette nummer /disse numre, og der trækkes et nyt, indtil det er en tilstedeværende der udtrækkes.

§ 13.

Forsikring

Udstillede genstande hører med under Roskilde Kommunes almindelige løsøreforsikring på Rådhusbuen 1 og 3

Der er dog ingen dækning, hvis der sker skade i forbindelse med:

- transport af billede/genstand
- ophængning af billede/genstand
- nedtagning af billede/genstand
- tab af et billede/genstand.

For at dække ovenstående punkter, skal der tegnes en separat all-risk forsikring. Ved indbrud er der en selvrisiko på 5.000 kr.

§ 14.

Opløsning af foreningen

Foreningen kan kun opløses, når der er indkaldt til ekstraordinær generalforsamling i den anledning såfremt $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

Hvis forslaget ikke vedtages, kan der indkaldes til fornyet ekstraordinær generalforsamling. Forslaget om opløsning kan her vedtages ved simpelt stemmeflertal.

Midler som foreningen måtte være i besiddelse af, anvendes til indkøb af kunstgenstande som bortloddes blandt medlemmer i henhold til § 12.

Vedttaget den 2. februar 2012

- Revideret ved ekstraordinær generalforsamling den 14. maj 2013 (§12)
- Revideret på generalforsamlingen den 5. februar 2015 (§3)
- Konsekventrettet på generalforsamlingen den 8. februar 2018 – (§13)

Bent Munk, dirigent